**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

от 21 октября 2023 г. № 128

Об утверждении муниципальной

«дорожной карты» подготовки и

проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного общего и

среднего общего образования в

Краснозоренском районе в 2024 году

 В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года №1745 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года №80) и государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года №76)

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить муниципальную «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснозоренском районе в 2024 году согласно приложению.

 2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций использовать «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Краснозоренского района.

 3. Довести приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. начальника Отдела образования В.В.Кузнецова

Приложение

к приказу Отдела образования

от 21.10.2023 г. №128

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Краснозоренском района в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведенияи завершения мероприятия | Ответственныеисполнители |
| **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1. | Освоение дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителями по всем учебным предметам с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году | В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | Образовательные организации(далее – ОО) |
| 1.2. | Публикация на официальном сайте Отдела образования администрации Краснозоренского района (далее Отдел образования), на официальном сайте администрации Краснозоренского района статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА в 2023 году | Сентябрь 2023 года | Отдел образования |
| 1.3.  | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, а том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | Декабрь 2023 г. – апрель 2024 г. | Отдел образования, ОО |
| 1.4. | Прохождение курсов повышения квалификации образовательными организациями с низкими результатами ГИА в 2022 году. | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 1.5. | Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | Октябрь 2024 года | Отдел образования, ОО |
| 1.6. | Прохождение курсов повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Краснозоренского района «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности» | Ноябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| 1.7. | Работа с общеобразовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты обучения ГИА в 2024 году. | В течение учебного года | Отдел образования |
| 1.8. | Организация и проведение заседаний школьных и районных методических объединений учителей общеобразовательных организаций по вопросам:-изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;-планирования системы подготовки выпускников к ГИА;-обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;-заполнения бланков выпускниками;-анализ критериев оценивания работ;-написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | В течение учебного года | Отдел образования, руководители РМО |
| 1.9. | Проведение мероприятий (вебинары, тренинги, консультации и др.) с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур | В течение учебного года | Отдел образования |
| 1.10. | Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования. | По плану мониторинговых исследований | Отдел образования |
| 1.11.  | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года | Отдел образования |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 2.1. | Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных документов | По мере необходимости | Отдел образования |
| 2.2. | Формирование предложений по персональному составу и предоставление информации на утверждение ОРЦОКО, Департамент:1. муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА;
2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ИС «ГИА и прием»);
3. членов ГЭК;
4. работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ):

в досрочный период;в основной период;в дополнительный (сентябрьский) периодСогласование:1. мест проведения итогового собеседования по русскому языку;
2. перепроверки итоговых собеседований по русскому языку.
 | Сентябрь 2023 года;Сентябрь, октябрь 2023 года;Декабрь 2023 года;не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;не позднее, чем за две недели до начала периода.Декабрь 2023 г.Январь 2024 г. | Отдел образования |
| 2.3. | Согласование:1. мест проведения итогового сочинения (изложения);
2. пунктов проведения итогового сочинения (изложения);
3. 3) перепроверки итогового сочинения (изложения)
 | Сентябрь – ноябрь 2023 года | Отдел образования |
| 2.4. | Согласование пунктов проведения:1. ГИА-9;
2. ГИА-11;
3. Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)
 | Март 2024Февраль 2024По мере необходимости | Отдел образования |
| 2.5. | Согласование распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-9:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период.
 | Март 2024Февраль 2024Не позднее, чем за две недели до начала периода | Отдел образования |
| 2.6. | Согласование распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-11:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период.
 | Февраль 2024Не позднее, чем за 2 недели до начала периода | Отдел образования |
| 2.7. | Формирование списков для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена | Отдел образования |
| 2.8. | Определение и утверждение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА |  |
| 2.9.  | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль-апрель, август 2024г. | Отдел образования, ОО |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период
 | Ноябрь 2023 – сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| 3.2. | Оснащение ППЭ:1. системой видеонаблюдения;
2. средствами подавления сигналов мобильной связи;
3. станциями сканирования в штабах ППЭ;
4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике;
5. техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение»)
 | Ноябрь 2023 – сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА |  | Отдел образования, ППЭ |
| 4.2. | Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку |  | Отдел образования |
| 4.3. | Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) |  | Отдел образования |
| 4.4. | Обеспечение участия в обучающих семинарах регионального уровня, в том числе дистанционно:1. инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема» на муниципальном уровне;
2. муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА;
3. членов ГЭК;
4. лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:

- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.1. кандидатов в члены ПК:

- ГИА-9;- ГИА-11.1. Кандидатов в общественные наблюдатели
 | Октябрь 2023-Февраль 2024Октябрь 2023-Май 2024Март-Май 2024Март-Май 2024Январь-апрель 2024По отдельному графику | Отдел образования |
| 4.5. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий | По отдельному графику | Отдел образования, ОО |
| 4.6.  | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2024 | Отдел образования, ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Участие в региональных семинарах по учебных предметам руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | Сентябрь 2024 – апрель 2025 | Отдел образования, ОО |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах для учителей-предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА-2024 «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА» | Сентябрь 2023 – апрель 2024 | Отдел образования, ОО |
| 5.3. | Участие в заседаниях предметных секций региональных учебно-методических объединений по темам:Для учителей-предметников:«Результаты ГИА по учебному предмету в 2024 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ-2025»«Проектированиеоценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»;«Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам».Для директоров, заместителей директоров:«Управление качеством образования на основе результатов ГИА» | В соответствии с планом-графиков БУ ОО ДПО «ИРО» | Отдел образования, ОО |
| 5.4. | Обобщение лучшего опыта работы и трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ-2024 по учебных предметам | В течение года | Отдел образования, руководители РМО |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** |
| 6.1. | Сбор и предоставление информации в Департамент образования Орловской области о количестве выпускников ГИА в различных формах из числа:- выпускников ОО текущего года;- лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2023Январь 2024 – ГИА-11Февраль – ГИА – 9 | Отдел образования, ОО |
| 6.2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по математике | Ноябрь 2023, апрель 2024 | Отдел образования, ОО |
| 6.3. | Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:1. Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
2. Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
3. Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
 | В течение учебного годаВ течение учебного годаВ течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 6.4. | Внесение данных в ГИС «Государственная итоговая аттестация и прием» и передача сведений в ОРЦОКО. | По отдельному графику | Отдел образования |
| 6.5. | Прием заявлений на участие:1. В итоговом сочинении (изложении);
2. В итоговом собеседовании по русскому языку;
3. В ГИА-9:

- в досрочный и основной периоды;- в дополнительный (сентябрьский) период;1. В ГИА-11:

- в досрочный и основной периоды;- в дополнительный (сентябрьский) период. | Не позднее, чем за 2 недели до даты проведенияДо 1 марта 2024 годаНе позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периодаДо 1 февраля 2024 годаНе позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | Отдел образования, ОО |
| 6.6. | Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе:1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;
2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА
 | Ноябрь 2023 – май 2024В течение учебного года, но не позднее, чем за 3 дня до экзамена | Отдел образования |
| 6.7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Отдел образования, ОО |
| 6.8. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию |  |
| 6.9.  | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:* Тестирование систем видеонаблюдения;
* Проверка наличия работоспособности металлодетектора;
* Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи;
* Оснащение ППЭ необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ;
* Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
* Оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудионосителей (аудирование);
* Оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, лабораторных работ по физики и химии.
 | Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения основного периода ГИА.До начала досрочного и дополнительного периодов проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 6.10. | Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения проведения ГИА в Краснозоренском районе с участием органов власти и служб в соответствие с их компетенцией. | В период проведения ГИА | Отдел образования |
| 6.11. | Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям доставки ЭМ по сети, их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ | По графику ФЦТ | Отдел образования, ППЭ |
| 6.12. | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ, и проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ), по иностранным языкам (раздел «Говорение») | По федеральному графику | Отдел образования, ОО |
| 6.13. | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9/ГИА-11):1. В досрочный период;
2. В основной период;
3. В дополнительный (сентябрьский) период
 | Апрель-март 2024Май 2024Август 2024 | Отдел образования |
| 6.14. | Проведение ГИА-9/ГИА-11В досрочный период;В основной период;В дополнительный (сентябрьский) период | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения и Рособрнадзором | Отдел образования, ОО |
| 6.15. | Организация ознакомления участников ГИА с результатами итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Отдел образования, ОО |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** |
| 7.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 7.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения в сети «Интернет» | В период проведения ГИА | ППЭ |
| 7.3.  | Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ и ОРЦОКО в период проведения ГИА | Март-сентябрь 2024 | ППЭ |
| 7.4. | Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ | В течение учебного года | Отдел образования |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 8.1. | Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА | По графику Рособрнадзора | Отдел образования, ОО |
| 8.2.  | Участие во Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ с родителями» | По графику Рособрнадзора | Отдел образования, ОО |
| 8.3. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА, с сайтами ОО региона | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.4.  | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году | Сентябрь 2023 – август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 8.5. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальных сайтах администрации района, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;- о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку; ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ. | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Отдел образования, ОО, СМИ |
| 8.6. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на официальных сайтах администрации района, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;- о сроках проведения ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Отдел образования, ОО, СМИ |
| 8.7. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями (законными представителями), выпускниками, учителями об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2024м году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий» через СМИ) | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.8. | Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.9. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.10. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.11. | Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!» | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.12. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2024 году, в том числе:1. О выборе предметов для сдачи ГИА;
2. О сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. О психологической готовности с ГИА;
4. О дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. Об ответственности за нарушения Порядка проведения ГИА.
 | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:- мониторинг работы сайтов ОО;- мониторинг наличия информационных стендов в ОО;- мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;- работа муниципальных и школьных «горячих линий» | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 9.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА:1. Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:

- проверка наличия необходимых документов;- мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение);1. Контроль проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.
 | Март-май, Август 2024В течение учебного года | Отдел образования |
| 9.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:- мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА;- мониторинг включения в планы работы деятельности РМО, ШМО вопросов подготовки к ГИА;- мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками;- привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | В течение учебного года | Отдел образования |
| 9.4. | Контроль за проведением:- итогового собеседования по русскому языку;- итогового сочинения (изложения);- ГИА | В период проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) | Отдел образования, общественные наблюдатели |
| **X. Анализ проведения ГИА в 2023 году** |
| 10.1. | Обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 г | Август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.2. | Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2024 году. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2025 году. | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.3. | Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.4. | Мониторинг результатов ГИА выпускников 2024 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.5. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.6. | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году. | Сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |