**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 21 октября 2023 г. № 128

Об утверждении муниципальной

«дорожной карты» подготовки и

проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного общего и

среднего общего образования в

Краснозоренском районе в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года №1745 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года №80) и государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года №76)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснозоренском районе в 2024 году согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций использовать «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Краснозоренского района.

3. Довести приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. начальника Отдела образования В.В.Кузнецова

Приложение

к приказу Отдела образования

от 21.10.2023 г. №128

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Краснозоренском района в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | Ответственные  исполнители |
| **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1.1. | Освоение дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителями по всем учебным предметам с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году | В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | Образовательные организации  (далее – ОО) |
| 1.2. | Публикация на официальном сайте Отдела образования администрации Краснозоренского района (далее Отдел образования), на официальном сайте администрации Краснозоренского района статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА в 2023 году | Сентябрь 2023 года | Отдел образования |
| 1.3. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, а том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | Декабрь 2023 г. – апрель 2024 г. | Отдел образования, ОО |
| 1.4. | Прохождение курсов повышения квалификации образовательными организациями с низкими результатами ГИА в 2022 году. | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 1.5. | Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | Октябрь 2024 года | Отдел образования, ОО |
| 1.6. | Прохождение курсов повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Краснозоренского района «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности» | Ноябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| 1.7. | Работа с общеобразовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты обучения ГИА в 2024 году. | В течение учебного года | Отдел образования |
| 1.8. | Организация и проведение заседаний школьных и районных методических объединений учителей общеобразовательных организаций по вопросам:  -изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  -планирования системы подготовки выпускников к ГИА;  -обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;  -заполнения бланков выпускниками;  -анализ критериев оценивания работ;  -написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | В течение учебного года | Отдел образования, руководители РМО |
| 1.9. | Проведение мероприятий (вебинары, тренинги, консультации и др.) с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур | В течение учебного года | Отдел образования |
| 1.10. | Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования. | По плану мониторинговых исследований | Отдел образования |
| 1.11. | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года | Отдел образования |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 2.1. | Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных документов | По мере необходимости | Отдел образования |
| 2.2. | Формирование предложений по персональному составу и предоставление информации на утверждение ОРЦОКО, Департамент:   1. муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА; 2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ИС «ГИА и прием»); 3. членов ГЭК; 4. работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ):   в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период  Согласование:   1. мест проведения итогового собеседования по русскому языку; 2. перепроверки итоговых собеседований по русскому языку. | Сентябрь 2023 года;  Сентябрь, октябрь 2023 года;  Декабрь 2023 года;  не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;  не позднее, чем за две недели до начала периода.  Декабрь 2023 г.  Январь 2024 г. | Отдел образования |
| 2.3. | Согласование:   1. мест проведения итогового сочинения (изложения); 2. пунктов проведения итогового сочинения (изложения); 3. 3) перепроверки итогового сочинения (изложения) | Сентябрь – ноябрь 2023 года | Отдел образования |
| 2.4. | Согласование пунктов проведения:   1. ГИА-9; 2. ГИА-11; 3. Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | Март 2024  Февраль 2024  По мере необходимости | Отдел образования |
| 2.5. | Согласование распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-9:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период. | Март 2024  Февраль 2024  Не позднее, чем за две недели до начала периода | Отдел образования |
| 2.6. | Согласование распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-11:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период. | Февраль 2024  Не позднее, чем за 2 недели до начала периода | Отдел образования |
| 2.7. | Формирование списков для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена | Отдел образования |
| 2.8. | Определение и утверждение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА |  |
| 2.9. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль-апрель, август 2024г. | Отдел образования, ОО |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период | Ноябрь 2023 – сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| 3.2. | Оснащение ППЭ:   1. системой видеонаблюдения; 2. средствами подавления сигналов мобильной связи; 3. станциями сканирования в штабах ППЭ; 4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике; 5. техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение») | Ноябрь 2023 – сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА |  | Отдел образования, ППЭ |
| 4.2. | Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку |  | Отдел образования |
| 4.3. | Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) |  | Отдел образования |
| 4.4. | Обеспечение участия в обучающих семинарах регионального уровня, в том числе дистанционно:   1. инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема» на муниципальном уровне; 2. муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА; 3. членов ГЭК; 4. лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:   - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.   1. кандидатов в члены ПК:   - ГИА-9;  - ГИА-11.   1. Кандидатов в общественные наблюдатели | Октябрь 2023-Февраль 2024  Октябрь 2023-Май 2024  Март-Май 2024  Март-Май 2024  Январь-апрель 2024  По отдельному графику | Отдел образования |
| 4.5. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий | По отдельному графику | Отдел образования, ОО |
| 4.6. | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2024 | Отдел образования, ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1. | Участие в региональных семинарах по учебных предметам руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | Сентябрь 2024 – апрель 2025 | Отдел образования, ОО |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах для учителей-предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА-2024 «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА» | Сентябрь 2023 – апрель 2024 | Отдел образования, ОО |
| 5.3. | Участие в заседаниях предметных секций региональных учебно-методических объединений по темам:  Для учителей-предметников:  «Результаты ГИА по учебному предмету в 2024 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ-2025»  «Проектированиеоценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»;  «Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам».  Для директоров, заместителей директоров:  «Управление качеством образования на основе результатов ГИА» | В соответствии с планом-графиков БУ ОО ДПО «ИРО» | Отдел образования, ОО |
| 5.4. | Обобщение лучшего опыта работы и трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ-2024 по учебных предметам | В течение года | Отдел образования, руководители РМО |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 6.1. | Сбор и предоставление информации в Департамент образования Орловской области о количестве выпускников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2023  Январь 2024 – ГИА-11  Февраль – ГИА – 9 | Отдел образования, ОО |
| 6.2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по математике | Ноябрь 2023, апрель 2024 | Отдел образования, ОО |
| 6.3. | Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:   1. Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 2. Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; 3. Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 6.4. | Внесение данных в ГИС «Государственная итоговая аттестация и прием» и передача сведений в ОРЦОКО. | По отдельному графику | Отдел образования |
| 6.5. | Прием заявлений на участие:   1. В итоговом сочинении (изложении); 2. В итоговом собеседовании по русскому языку; 3. В ГИА-9:   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период;   1. В ГИА-11:   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период. | Не позднее, чем за 2 недели до даты проведения  До 1 марта 2024 года  Не позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода  До 1 февраля 2024 года  Не позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | Отдел образования, ОО |
| 6.6. | Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе:   1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Ноябрь 2023 – май 2024  В течение учебного года, но не позднее, чем за 3 дня до экзамена | Отдел образования |
| 6.7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Отдел образования, ОО |
| 6.8. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию |  |
| 6.9. | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:   * Тестирование систем видеонаблюдения; * Проверка наличия работоспособности металлодетектора; * Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи; * Оснащение ППЭ необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ; * Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); * Оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудионосителей (аудирование); * Оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, лабораторных работ по физики и химии. | Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения основного периода ГИА.  До начала досрочного и дополнительного периодов проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 6.10. | Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения проведения ГИА в Краснозоренском районе с участием органов власти и служб в соответствие с их компетенцией. | В период проведения ГИА | Отдел образования |
| 6.11. | Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям доставки ЭМ по сети, их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ | По графику ФЦТ | Отдел образования, ППЭ |
| 6.12. | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ, и проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ), по иностранным языкам (раздел «Говорение») | По федеральному графику | Отдел образования, ОО |
| 6.13. | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9/ГИА-11):   1. В досрочный период; 2. В основной период; 3. В дополнительный (сентябрьский) период | Апрель-март 2024  Май 2024  Август 2024 | Отдел образования |
| 6.14. | Проведение ГИА-9/ГИА-11  В досрочный период;  В основной период;  В дополнительный (сентябрьский) период | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения и Рособрнадзором | Отдел образования, ОО |
| 6.15. | Организация ознакомления участников ГИА с результатами итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Отдел образования, ОО |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | |
| 7.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 7.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения в сети «Интернет» | В период проведения ГИА | ППЭ |
| 7.3. | Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ и ОРЦОКО в период проведения ГИА | Март-сентябрь 2024 | ППЭ |
| 7.4. | Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ | В течение учебного года | Отдел образования |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 8.1. | Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА | По графику Рособрнадзора | Отдел образования, ОО |
| 8.2. | Участие во Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ с родителями» | По графику Рособрнадзора | Отдел образования, ОО |
| 8.3. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА, с сайтами ОО региона | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.4. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году | Сентябрь 2023 – август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 8.5. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальных сайтах администрации района, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:  - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;  - о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку; ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ. | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Отдел образования, ОО, СМИ |
| 8.6. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на официальных сайтах администрации района, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Отдел образования, ОО, СМИ |
| 8.7. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями (законными представителями), выпускниками, учителями об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2024м году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий» через СМИ) | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.8. | Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.9. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.10. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.11. | Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!» | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.12. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2024 году, в том числе:   1. О выборе предметов для сдачи ГИА; 2. О сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3. О психологической готовности с ГИА; 4. О дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; 5. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7. Об ответственности за нарушения Порядка проведения ГИА. | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  - мониторинг работы сайтов ОО;  - мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  - мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;  - работа муниципальных и школьных «горячих линий» | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 9.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА:   1. Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:   - проверка наличия необходимых документов;  - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение);   1. Контроль проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Март-май,  Август 2024  В течение учебного года | Отдел образования |
| 9.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:  - мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА;  - мониторинг включения в планы работы деятельности РМО, ШМО вопросов подготовки к ГИА;  - мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками;  - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | В течение учебного года | Отдел образования |
| 9.4. | Контроль за проведением:  - итогового собеседования по русскому языку;  - итогового сочинения (изложения);  - ГИА | В период проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) | Отдел образования, общественные наблюдатели |
| **X. Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | |
| 10.1. | Обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 г | Август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.2. | Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2024 году. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2025 году. | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.3. | Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.4. | Мониторинг результатов ГИА выпускников 2024 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.5. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль-август 2024 | Отдел образования, ОО |
| 10.6. | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году. | Сентябрь 2024 | Отдел образования, ОО |